PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 02 de septiembre de 2024

Señora
MARÍA ISABEL DURAN MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5854621**
Coordinadora de formación
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5854621 del año 2024

Jairo Diaz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.116.354 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de Acciones realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.253.333).

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	se realiza reuniones con el equipo ACME para plan de trabajo.	Carpeta Otras Actividades Asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Proceso de Formación con las fichas 2708442,2708580,2908661,2908662 y 2919521	Carpeta Fichas: Lista de asistencia Plan Concertado de Trabajo Guía de implementación
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la ficha 2908662 Catedra estructura sistema financiero colombiano Para la ficha 2708580 introducción manejo de caja Para la ficha 2919521 Portafolio financiero Instrumentos de captación y colocación Para la ficha 2908661 Exposiciones Riesgos asociados a las Operaciones del cliente	Calificaciones Retroalimentación talleres

		Para la ficha 2708442 Taller Arqueo de Caja	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ejecutada en el presente periodo	No aplica para el presente período.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdocon los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Emisión Juicios Evaluativos para las fichas 2908662, 2708580, 2919521, 2908661 y 2708442	No aplica para el presente período.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los alos aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No ejecutada en el presente periodo	No aplica para el presente período.
7	Participar cuando el Centro de formación lo	reuniones equipo ejecutor y líder de articulación	Carpeta Otras Actividades

	requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras Acciones relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se ejecuta en el presente periodo.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe y pago de seguridad social correspondiente al mes de Agosto de 2024, informe con la ejecución contractual y sus respectivas evidencias	Captura de pantalla del envió del informe
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, se ejecutan actividades el código integridad. compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutan actividades el código integridad. Se emite certificado **del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**	Carpeta Otras Actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 793895660 de la planilla, Compensarmiplanilla.com y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JAIRO DIAZ RODRIGUEZ

Contratista C.C.

No. 10.116.354

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5854621 de 2024
Coordinadora de formación